

Huishoudelijk Reglement AV Spiridon

Versienummer 2

9 december 2016

Dit is het Huishoudelijk Reglement van de vereniging AV Spiridon te Rijen. Het Huishoudelijk Reglement verwijst naar de statuten van AV Spiridon notarieel vastgelegd op 1 maart 2017 bij Notariskantoor Hekkelman Notarissen N.V. te Nijmegen.

Bestuur

Artikel 1

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur (verder te noemen DB). Dit wordt medegedeeld door een publicatie via de interne media en via de website van de Vereniging.
2. Het DB behartigt de dagelijkse gang van zaken en kan beslissingen nemen in zaken die geen uitstel gedogen. Op de eerstvolgende bestuursvergadering zal het DB de op deze wijze genomen besluiten toelichten. Het bestuur kan dan alsnog het eerder genomen besluit van het DB herzien.
3. Leden van het DB maken geen deel uit van door het bestuur in te stellen commissies. Zij kunnen wel deel uit maken van door het bestuur in te stellen werkgroepen.
4. Het in art. 9 lid 5 van de Statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester in verschillende jaren aftreedbaar zijn.
5. De zittingstermijn van bestuursleden is 3 jaar. Na een periode van 3 jaar kunnen zij zich opnieuw verkiesbaar stellen. Bestuursleden kunnen maximaal 2 maal herkozen worden. Bestuursleden die tussentijds aftreden buiten het opgestelde rooster van bestuurswisseling hebben, anders dan voor zeer dringende redenen, een opzegtermijn van 2 maanden. Zodra een bestuurslid in zijn 3^{de} zittingstermijn aftreedt, kan hij/zij zich gedurende 3 aaneengesloten jaren niet meer beschikbaar stellen als bestuurslid.
6. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, kan het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature voordragen, middels de agenda van de Algemene Vergadering waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor aanvang van de Algemene Vergadering kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij de secretaris van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet ondersteund worden door tenminste 5 handtekeningen van stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.
7. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kunnen de overige bestuursleden een plaatsvervanger benoemen. Zij doen hiervan mededeling aan de leden via de voor de Vereniging gangbare communicatiemiddelen. Een bestuurslid dat in een tussentijdse vacature is benoemd wordt bij de eerstvolgende Algemene Vergadering door het bestuur voorgedragen als bestuurslid (zie art. 1, lid 6 van dit Huishoudelijk Reglement). Het tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende Algemene Vergadering aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze Algemene Vergadering de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de kas aan de kascommissie, waarna hij de kas aan zijn opvolger overdraagt.
8. Het bestuur is bevoegd tot benoeming van functionarissen buiten enig commissieverband voor zowel adviserende als uitvoerende taken.

9. Het bestuur of de Algemene Vergadering kunnen voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door de instellende instantie en met inachtneming van het bepaalde in Art.3, lid 3 van dit Huishoudelijk Reglement.
Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.
10. De voorzitter is onder andere verantwoordelijk voor het leiden van de bestuursvergaderingen, vergaderingen van het DB en de Algemene Vergadering. Tevens is de voorzitter verantwoordelijk voor het leiden van de vereniging in het algemeen. De voorzitter is de eerste contactpersoon voor alle externe contacten en is de tussenpersoon met betrekking tot regionale samenwerking met andere atletiekverenigingen. De voorzitter is het gezicht van de vereniging zowel intern als extern.
11. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en DB vergaderingen, alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Vergaderingen (agendering, convocaties, notulen e.d.).
De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de Vereniging.
Het secretariaat fungeert als postadres voor het merendeel van de instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging.
De secretaris coördineert en verzorgt de introductie van de leden binnen de vereniging.
12. De penningmeester is onder andere verantwoordelijk voor de correcte financiële verslaggeving, alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) voor de in de Algemene Vergaderingen vast te stellen documenten (jaarstukken, begroting, etc.).
Het adres van de penningmeester fungeert als postadres voor o.a. alle interne en externe financiële correspondentie. Hij/zij houdt tevens het financiële archief van de vereniging bij.
De penningmeester coördineert de ledenadministratie en verzorgt de contributie administratie binnen de vereniging.
13. Naast wat is bepaald in art.10 lid 4 van de Statuten wijst het bestuur uit haar midden leden aan (niet zijnde leden van het DB) die belast worden met de navolgende taken:
 - a. Technische Zaken,
 - b. Communicatie, Sponsoring, Vrijwilligers,
 - c. Activiteiten,
 - d. Wedstrijden, en
 - e. Facilitaire Zaken.

Bestuursvergaderingen

Artikel 2

1. Het bestuur en het DB worden geleid door de voorzitter of door zijn/haar plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op.
2. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar. De datum en agenda van iedere bestuursvergadering wordt tenminste 7 dagen voor de vergadering ter kennis gebracht door publicatie op een voor de leden toegankelijke medium. Dit geldt behoudens de agendapunten die door het bestuur als vertrouwelijk worden aangemerkt.
3. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.

4.
 - a. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid één stem uitbrengen.
 - b. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als genoemd in lid 3, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat de in vergadering genomen besluiten betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
 - c. Blanco-stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
 - d. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 - e. In de bestuursvergadering worden geen stemmen bij machtiging uitgebracht.
 - f. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of een bestuurslid anders wenst.
5. De voorzitter brengt als laatste zijn stem uit.
6. Bestuursvergaderingen zijn openbaar en toegankelijk voor alle meerderjarige leden of de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige leden.
7. Een overzicht van wat werd besproken (notulen) en van de genomen besluiten (besluitenlijst) wordt binnen 14 dagen nadat zij zijn genomen op een voor de leden toegankelijk medium gepubliceerd, behoudens zaken die door het bestuur als vertrouwelijk worden aangemerkt.

Commissies

Artikel 3

1. Het bestuur laat zich in haar taken bijstaan door een aantal vaste commissies, zoals vernoemd in Art. 1, lid 12 van dit Huishoudelijk Reglement.
2. Alle commissies, met uitzondering van de Kascommissie en Commissie van Beroep als bedoeld in art. 3, lid 7 van dit Huishoudelijk Reglement, zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
3. Leden van de vaste commissies, als bedoeld in Art. 1, lid 12 van dit Huishoudelijk Reglement, worden voor onbepaalde tijd door het bestuur benoemd.
Het lidmaatschap van een commissie eindigt door het bedanken van het commissielid. Tevens is het bestuur te allen tijde bevoegd commissieleden uit hun functie te ontslaan.
Een commissie heeft het recht bij vacatures ter completering van de betreffende commissie een voordracht bij het bestuur in te dienen.
Het bestuur deelt de samenstelling van de commissies mee aan de leden door publicatie op een voor de leden toegankelijke medium.
4. De commissies omschrijven hun doelstellingen en leggen die aan het bestuur voor ter goedkeuring. Het Meerjarenbeleidsplan (Art. 10, lid 8 van de Statuten) dient als leidraad voor het bestuur en de commissies voor het jaarplan van de commissies.
Iedere commissie brengt jaarlijks aan het bestuur verslag uit over haar werkzaamheden, op een door het bestuur vast te stellen tijdstip, doch uiterlijk 4 weken voor de jaarlijkse Algemene Vergadering.
5. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar met elk van haar vaste commissies, separaat of tijdens een overkoepelende en gezamenlijke commissie vergadering. Deze gezamenlijke vergadering heeft eveneens tot doel het delen van de commissie jaarplannen.
6. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden commissievergaderingen bijwonen met uitzondering van die van de Commissie van Beroep en Vertrouwens Commissie.

7. Binnen de Vereniging onderscheiden wij in ieder geval onderstaande commissies. Met uitzondering van de Kascommissie en Commissie van Beroep bestaat een logische samenhang tussen bestuursfuncties zoals omschreven in Art.1, lid 12 en de commissies. De algemene doelstelling van alle commissies is als bijlage toegevoegd aan dit Huishoudelijk Reglement.
 - a. Technische Commissie Weg - Cross
 - b. Technische Commissie Baan Atletiek
 - c. Technische Commissie Nordic Walking
 - d. Technische Commissie Aangepast Sporten
 - e. Technische Commissie Spinning
 - f. Communicatie Commissie
 - g. Sponsorcommissie
 - h. Vrijwilligerscommissie
 - i. Activiteitencommissie
 - j. Jeugd Activiteitencommissie
 - k. NW-activiteitencommissie
 - l. WOC Weg - Cross
 - m. WOC Baan Atletiek
 - n. Avondvierdaagsecommissie
 - o. Accommodatiecommissie
 - p. Vertrouwenscommissie
 - q. Kascommissie
 - r. Commissie van Beroep
8. Iedere commissie kiest uit haar midden een voorzitter en notulist.
9. Geldige commissiebesluiten kunnen slechts genomen worden indien een meerderheid der commissieleden op de vergadering aanwezig is. Voor stemmingen wordt ook voor commissies Art. 2, lid 4 van dit Huishoudelijk Reglement gevolgd.
10. Commissies vergaderen minimaal 4 maal per jaar.
11. Van alle commissie vergaderingen worden notulen en besluitenlijsten bijgehouden die na goedkeuring worden gedateerd en ondertekend door voorzitter en notulist van de commissie, met uitzondering van de Vertrouwens Commissie en de Commissie van Beroep. De datum en agenda van iedere commissie vergadering wordt tenminste 7 dagen voor de vergadering ter kennis gebracht door publicatie op een voor de leden toegankelijke medium. Notulen en besluitenlijsten worden binnen 14 dagen na de vergadering gepubliceerd op het voor leden toegankelijke medium.

Vrijwilligers

Artikel 4

1. Een vereniging kan niet bestaan zonder de onvermijdelijke inbreng van haar vrijwilligers. De noodzakelijke inbreng van vrijwilligers moet naar waarde worden ingeschat. Tegelijkertijd moet iedereen zich er terdege van bewust zijn dat het leveren van een actieve bijdrage aan de vereniging weliswaar vrijwillig, maar zeker niet vrijblijvend is.
2. Het bestuur zorgt voor een logische samenhang tussen bestuursverantwoordelijkheden, commissiewerk en vrijwilligerstaken. Deze zogenaamde commissiestructuur wordt op de verenigingswebsite gepubliceerd zodat deze voor alle leden inzichtelijk is.
3. Ieder lid of ouder van een lid neemt per jaar minimaal één vrijwilligerstaak voor zijn/haar rekening.
4. Bestuur en commissies dragen uit welke vrijwilligerstaken moeten worden ingevuld. Iedere vrijwilliger schrijft in op deze taken via een online intekeningsproces.
5. Elke commissie is primair verantwoordelijk voor werving en voor de invulling van haar eigen vrijwilligerstaken. De vrijwilligerscoördinator speelt een bemiddelende/ondersteunde rol.

6. De commissies zorgen ervoor dat vrijwilligerstaken op zo'n manier worden ingericht dat de hoeveelheid te investeren tijd per taak niet te groot is.
7. De Vereniging toont betrokkenheid bij het welzijn van de vrijwilliger, biedt inspraak en invloed op het verenigingsbeleid voor vrijwilligers die hier behoefte aan hebben, zoals beschreven in Art. 3, lid 4 van dit Huishoudelijk Reglement en investeert in het bevorderen van deskundigheid door scholing. Deze investeringsaanvraag wordt bij de betreffende commissie ter beoordeling voorgelegd. Indien een financiële ondersteuning noodzakelijk is, moet de betreffende commissie dit in de voor te leggen begroting meenemen.
8. De vereniging toont waardering voor haar vrijwilligers door op regelmatige basis iets extra's voor hen te organiseren (bijvoorbeeld vrijwilligersavond) en door hen goed te verzorgen als zij een dagdeel actief zijn (bijvoorbeeld eten en drinken op kosten van de vereniging).
9. Vrijwilligerswerk moet kostenneutraal zijn. Onkosten moeten vooraf besproken worden, zijn declarabel en worden zo spoedig mogelijk terugbetaald, na goedkeuring door een daartoe bevoegd lid van de vereniging.
10. Om haar financiële laagdrempeligheid te behouden kiest de vereniging ervoor bij voorkeur te werken met vrijwillige krachten uit eigen gelederen die geen financiële vergoeding ontvangen voor verrichte werkzaamheden. Het bestuur kan om kwaliteit en continuïteit te waarborgen gebruik maken van een beperkte financiële vergoeding aan groepen of leden. Hier staan dan duidelijk omschreven verplichtingen tegenover.

Communicatie

Artikel 5

1. De vereniging heeft diverse communicatie platformen, waaronder een Clubblad, Nieuwsbrief, Website, Direct Mail, Social Media en Narrow Casting.
2. Ieder communicatie platform heeft haar eigen verschijningsvorm en wordt per doelgroep naar keuze ingezet. De verantwoordelijkheid voor de communicatie platformen ligt bij de Communicatie Commissie. De redactie van ingezonden en te plaatsen stukken door de Communicatie Commissie gebeurt door minimaal 2 meerderjarige leden.

Sportvormen

Artikel 6

1. De Vereniging biedt de volgende sportvormen aan:
 - a. Atletiek
 - b. Loopgroepen, waaronder wedstrijd- en recreatief georiënteerde groepen
 - c. Nordic Walking
 - d. Handbiking / Wheelers
 - e. Spinning
 - f. Wandelen

Iedere nieuwe sportvorm die door de Vereniging aangeboden wordt moet na een introductie- en proefperiode door het bestuur geëvalueerd worden. Na een positieve aanbeveling moet het bestuur haar evaluatiebesluit aan de Algemene Vergadering voorleggen. Na goedkeuring door de Algemene Vergadering wordt de nieuwe sportvorm, indien noodzakelijk, aangemeld bij de betreffende bond en kunnen leden inschrijven voor deelname.

2. De Vereniging zal in alle redelijkheid voldoen aan de eisen die door de bonden gesteld worden met betrekking tot de opleiding en ervaring van de trainers en begeleiders. Daar waar nodig zullen de trainers en begeleiders een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) moeten kunnen overleggen om de functie in de Vereniging te kunnen vervullen. De kosten voor de VOG worden door de Vereniging vergoed.

Lidmaatschap

Artikel 7

1. Met betrekking tot Art. 4, lid 1 en 2 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier via de website. Meerderjarige personen ondertekenen dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één wettelijk vertegenwoordiger. Een machtigingsformulier voor de automatische incasso van de contributies maakt integraal onderdeel uit van het aanmeldingsformulier
2. Gegevenswijzigingen met betrekking tot de te voeren administratie van de Vereniging dienen verplicht schriftelijk aan de ledenadministratie van de Vereniging te worden gemeld. De Vereniging kan niet aansprakelijk gehouden worden voor een onjuiste of onvolledige registratie als leden in gebreke zijn.
3. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid van AV Spiridon nog lid zijn van een andere vereniging die bij een bond, waaronder de Atletiekunie, is aangesloten, dienen zij de naam van deze andere vereniging bij hun aanmelding te vermelden, zodat om de overschrijving van het lidmaatschap naar AV Spiridon verzocht kan worden.
4. Leden van de Vereniging kunnen zich registreren als basis lid volgens Art. 4 van de Statuten.
 - a. Basisleden zijn natuurlijke personen die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om een, op voorstel van het bestuur, door de Algemene Vergadering vastgestelde jaarlijkse bijdrage te storten.
 - b. In aanvulling tot Art. 4 van de Statuten, nemen basisleden niet actief deel aan sportactiviteiten waarvoor de Vereniging een activiteit contributie hanteert.
 - c. Uitgezonderd het vernoemde in lid a en lid b van dit artikel, hebben basisleden geen andere rechten en verplichtingen dan die hun bij of krachtens de Statuten zijn toegekend of opgelegd.
 - d. Basisleden hebben het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen, daar het woord te voeren en een stem uit te brengen.
 - e. De rechten en plichten van de basisleden kunnen te allen tijde door de Vereniging door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door het basis lid de jaarlijkse basisbijdrage voor het lopende boekjaar van de Vereniging verschuldigd blijft.
 - f. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.
5. De in Art 4, lid 1b1 benoemde Rustende Leden zijn leden die op basis van (medische) indicatie én in onderling overleg met de betreffende trainer/begeleider niet actief aan de sportactiviteiten van de Vereniging kunnen deelnemen.
 - a. De contributiewijziging voor de activiteitscontributie van het Rustend Lid moet door het lid of bij minderjarige leden, de wettelijke vertegenwoordiger, via de ledenadministratie van de Vereniging aangevraagd worden en gaat in conform Art. 10, lid 2 van dit Huishoudelijk Reglement.
 - b. De duur van het Rustend Lidmaatschap wordt bepaald door de duur van de (medische) indicatie en in onderling overleg tussen het lid en de betreffende trainer/begeleider.
 - c. Beëindiging van het Rustend Lidmaatschap moet door het Rustend Lid of bij minderjarige leden, de wettelijke vertegenwoordiger, via de ledenadministratie van de Vereniging doorgegeven worden en gaat in conform Art. 10, lid 2 van dit Huishoudelijk Reglement.
6. Leden van andere verenigingen die wensen deel te nemen aan onze trainingen/activiteiten, zonder dat zij zich willen aanmelden voor het lidmaatschap, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de ledenadministratie van de vereniging. Zij worden dan geregistreerd als gastlid.

7. De Vereniging biedt ook een Korte Tijd Lidmaatschap aan. Potentiële leden die wensen deel te nemen aan de trainingen/activiteiten van de Vereniging, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de ledenadministratie van de vereniging. Zij worden dan geregistreerd als Korte Tijd Lid. De duur van een Korte Tijd Lidmaatschap is 3 aansluitende maanden en kan maar eenmaal, aansluitend, worden verlengd. Wil het Korte Tijd Lid verder deelnemen aan de trainingen/activiteiten van de Vereniging, dan dient hij/zij zich aan te melden als vermeld in lid 1 van dit artikel.

Wedstrijden

Artikel 8

- 1 Deelnemers aan wedstrijden dienen bij voorkeur in clubtenue uit te komen. Dit clubtenue bestaat uit een wit shirt met een bottlegroen logo en een bottlegroene broek. Veranderingen in de kleuren en motief van het clubtenue dienen door de Atletiekunie goedgekeurd te worden, voordat in dit clubtenue, conform de regels van de Atletiekunie, aan wedstrijden mag worden deelgenomen.
- 2 Het bestuur is gerechtigd voor deelname aan door de Vereniging georganiseerde wedstrijden inschrijfgelden te vragen. De inschrijfgelden kunnen per evenement verschillend zijn.
- 3 Het bestuur kan entreegelden heffen voor het bezoeken van door de Vereniging georganiseerde wedstrijden.
- 4 Deelname aan wedstrijden in en buiten de Vereniging geschiedt voor eigen rekening en risico.

Algemene Vergadering

Artikel 9

1. In aansluiting op het in art. 15 lid 3 van de Statuten bepaalde, wordt de definitieve agenda van een door het bestuur bijeengeroepen Algemene Vergadering tenminste 7 dagen voor de vergadering door een mededeling via de interne media of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving bekend gemaakt.
2. Leden hebben het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen van een in het vorig artikel bedoelde Algemene Vergadering. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 10 dagen vóór de Algemene Vergadering in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.
3. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, minimaal 4 dagen voorafgaande aan de vergadering.
4. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de Algemene Vergadering na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.
5. In aansluiting op art.17 lid 7 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.
6. Men wordt eerst dan geacht ter vergadering aanwezig te zijn als men de presentielijst heeft getekend.

Geldmiddelen

Artikel 10

1. In aansluiting op Art. 13 van de Statuten zijn de leden jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het kalenderkwartaal eindigt of verandert, blijft niettemin de (activiteit) contributie voor het hele kwartaal verschuldigd, uitgezonderd de jaarlijkse basis contributie en het bepaalde in Art. 7, lid 4 van dit Huishoudelijk Reglement. De basis contributie is een vast jaarlijks bedrag ongeacht het moment van aanvang en beëindiging van het lidmaatschap.
3. In aansluiting op Art. 13, lid 2 van de Statuten en het voorgaande artikel, is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.
4. In aansluiting op Art. 10, lid 8 van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de Algemene Vergadering een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.
5. In aansluiting op Art. 10, Lid 6 van de Statuten behoeft het bestuur eveneens goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten tot:
 - a. Het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen, een bedrag of waarde van tienduizend euro (€ 10.000,--) te boven gaande onverminderd het bepaalde hierna in het volgende lid.
 - b. Het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet van tienduizend euro (€ 10.000,--) wordt verleend of een verhoging groter dan tienduizend euro (€ 10.000,--) van een bestaand bankkrediet wordt verleend.
 - c. Het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet.
 - d. Het aangaan van dadingen voor een groter bedrag dan tienduizend euro (€ 10.000,--).
 - e. Het optreden in rechte, waaronder het voeren van arbitrale procedures, maar met een uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van maatregelen die geen uitstel kunnen lijden, voor zover een belang van tienduizend euro (€ 10.000,--) te boven gaande.
6. In aansluiting op Art. 7, lid 6 van dit Huishoudelijk Reglement is het gastlid geen contributie verschuldigd tot en met het einde van de in lid 2 van dit artikel genoemde periode, waarin de periode van halfjaar na aanmelding afloopt.
Gastleden kunnen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging (exclusief clubkampioenschappen of soortgelijke wedstrijden). Na deze periode gaan zij de activiteitscontributie betalen volgens de leeftijds-categorie waartoe zij behoren. Deze activiteitscontributie komt overeen met die van het gewone lidmaatschap.
7. In aansluiting op Art. 4, lid 1b4 en Art. 8 van de Statuten stelt de Algemene Vergadering jaarlijks de contributie vast voor de basisleden en donateurs.
8. De penningmeester is gerechtigd alleen die onkostenvergoedingen uit te keren die voorzien zijn van de handtekening van de betrokken commissievoorzitter of een daartoe bevoegd bestuurslid.
9. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid. Schromelijke nalatigheid in het betalen van de contributie kan leiden tot schorsing van het betrokken lid, gevolgd door roeyement.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

Artikel 11

1. Wijzigingen of aanvullingen van dit Huishoudelijk Reglement moeten door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste $\frac{2}{3}$ van het totaal uitgebrachte stemmen.
2. In gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.
3. Wijzingen in dit Huishoudelijk Reglement worden gespecificeerd onder vermelding van versienummer van het Huishoudelijk Reglement en de datum waarop zij in werking zijn getreden.

Slotbepalingen

Artikel 12

1. Separaat op te stellen als bijlagen bij dit Huishoudelijk Reglement.
 - a. Gedragscode
 - b. Reglement Incasso
 - c. Reglement Communicatie
 - d. Reglement Publicatieborden
 - e. Functie / Taakomschrijvingen van bestuursleden, trainers en commissies
 - f. Organogram
 - g. Afsluitprocedure Clubgebouw
 - h. Standaard Declaratieformulier
 - i. Inschrijfformulier
 - j. Vrijwilligersbeleid AV Spiridon
2. De werkgroep Huishoudelijk Reglement bestaat uit minimaal 2 leden. Taak van de werkgroep is om jaarlijks het Huishoudelijk Reglement te toetsen aan de werkelijke stand van zaken binnen de vereniging en naar aanleiding van hun bevindingen aanpassingen aan het Reglement voor te stellen. Aanpassingen dienen tevens te worden getoetst aan de Statuten van de vereniging.